

Le Dépositaire Central / Banque de Règlement (DC/BR)

Lance un appel à candidatures pour le recrutement au poste suivant :

Webmaster-Community Manager-Motion Designer

Poste basé à Abidjan

1. Mission

Sous la supervision du Chargé de la Communication et du Marketing , **le/la titulaire** du poste est **chargé (e)** de concevoir et produire des contenus digitaux, et audiovisuels destinés à renforcer la visibilité du DC/BR.

Le DC/BR recherche un profil opérationnel : capable de passer de la prise de vue à la publication, avec un bon niveau d'autonomie, de créativité et de sens institutionnel.

2. Principales responsabilités

2.1. Couverture digitale des activités

- assurer la captation photo et vidéo des activités et actions de valorisation du marché financier régional ;
- sélectionner, traiter et archiver les photos et vidéos exploitables ;
- assurer, le cas échéant, la diffusion en ligne ou le relais digital des activités.

2.2. Production de contenus audiovisuels, graphiques et éditoriaux

- concevoir des infographies, visuels , affiches digitales et supports de communication adaptés aux plateformes du DC/BR ;
- réaliser des montages vidéo, capsules, habillages simples et contenus en motion design ;
- adapter les contenus selon les cibles et les formats : site web, LinkedIn, Méta (ex-facebook), X, vidéos courtes, reportages et supports institutionnels ;
- contribuer à la collecte, à la vérification et à la mise en forme des informations nécessaires à la production des contenus.

2.3. Gestion du site internet et des plateformes digitales

- contribuer à l'animation et à la mise à jour du site internet institutionnel développé sous Drupal ;
- contribuer à la bonne organisation, à la qualité et à la traçabilité des contenus numériques publiés .

2.4. Community management et reporting

- animer les comptes officiels du DC/BR sur LinkedIn, Méta, X et tout autre réseau social ;
- assurer la veille, la modération de premier niveau et le suivi des interactions ;
- produire des tableaux de bord simples sur les publications, les communautés, la portée, l'engagement et les contenus les plus performants.

3. Profil requis

Le profil du/de la candidat (e) devra répondre aux spécifications suivantes :

- être ressortissant d'un État membre de l'UMOA ;
- être titulaire d'un diplômes BAC+3, en communication digitale, audiovisuel, multimédia, infographie, informatique, communication, communication visuelle ;
- justifier d'au moins trois (3) années d'expérience pertinentes en activité de webmaster, community management, création de contenus digitaux, montage vidéo ou motion design ;
- avoir réalisé au moins trois (3) productions complètes de contenus : prise de vue, traitement, montage, habillage, publication et suivi ;

- avoir une bonne maîtrise des outils de création graphique et audiovisuelle tels que Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro, After Effects, Canva, CapCut ou équivalents ;
- avoir trois (3) ans d'expérience en gestion des réseaux sociaux ;
- avoir une bonne capacité rédactionnelle en français et une aptitude à vulgariser les informations techniques et financières.

4. Aptitudes personnelles

Le/la webmaster-community manager devra présenter les aptitudes suivantes :

- autonomie et sens de l'initiative ;
- créativité, sens esthétique et attention aux détails ;
- rigueur, organisation et respect des délais ;
- sens du service, disponibilité et esprit d'équipe ;
- discrétion, responsabilité et respect de l'image institutionnelle ;
- capacité à travailler sous pression et à produire rapidement des contenus de qualité.

5. Dossier de candidature

Les candidats intéressés pourront télécharger les TDR sur le site web du DC/BR : www.dcbuemoa.org dans la rubrique « nous rejoindre » en bas du site web.

Le dossier de candidature devra comporter :

- un Curriculum Vitea complet , détaillant au mieux l'expérience pour la mission avec des références précises et vérifiables (certificat, attestation, etc.) ;
- une lettre de motivation adressée au Directeur Général du DC/BR avec une indication de la prétention salariale ;
- une copie certifiée conforme du ou des diplôme (s) requis ;
- un portfolio ou des liens vers des réalisations vérifiables : visuels, vidéos, pages administrées, sites web, publications ou campagnes.

Le dossier de candidature doit être envoyé sous la référence CM/DCBR/2026 à l'adresse recrutements@dcbuemoa.org au plus tard le 22 septembre 2026 à 17h00. Seuls les candidats éligibles seront invités à participer à un entretien.